



Guía para la elaboración y presentación de un ensayo

Por : Socorro Sánchez, MLS

y Norma I. Albaladejo, MLS

Introducción

En este trabajo se exponen los aspectos generales que implica el proceso para escribir un ensayo. El ensayo académico tradicional consta de una introducción, donde se presenta el panorama general; un cuerpo principal donde se esboza y se desarrolla el argumento y una conclusión, en la cual se ensamblan todos los elementos. No obstante escribir un ensayo significa algo más que saber que consta de tres partes. En el ensayo, como en otros trabajos universitarios, se impone la utilización de un lenguaje formal mediante el uso correcto de las reglas gramaticales y de puntuación. Escribir y aprender son actos que no se pueden separar. La redacción constituye un elemento esencial en la mayoría de los cursos universitarios y parte del trabajo de los estudiantes consiste en escribir.

“Cuando se logra escribir en forma apropiada sobre temas específicos se aprende a descubrir el verdadero sentido de lo que se estudia”. (Creme & Lea, 2003).

“La presentación de los trabajos escritos que producen los estudiantes debe cumplir con unas normas de elaboración y presentación que no sólo consideren el objetivo que se proponen, sino que además permitan el desarrollo de habilidades para aprender competencias, elaborar y presentar informes escritos, como estrategias de comunicación en el mundo laboral y profesional.”(Cañón, 2002)

¿Qué es un ensayo?

- Un ensayo es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone una interpretación personal sobre cualquier tema.
- Ensayar es pensar, analizar, interpretar y evaluar un tema.

Ensayo: criterios importantes

- **Coherencia:** exposición de las ideas en una secuencia lógica
- **Consistencia:** evitar la contradicción de las ideas en relación al mismo objeto, a menos que no se establezcan las excepciones.
- **Claridad:** hacerse entender.
- **Concisión:** decir lo justo y no entrar en la redundancia
- **Profundidad:** desarrollo organizado del tema, no se debe dejar nada sobreentendido. Definir los términos importantes.
- **Pertinencia:** el contenido debe de tener relación con el tema planteado.
- **Argumentación:** tratar de persuadir al lector, sustentando el problema.
- **Elegancia:** el texto debe de estar bien escrito y presentado adecuado al tema tratado.

Clases de ensayos

- **Filosófico o reflexivo:** desarrolla temas encaminados a explicar la naturaleza, relaciones, causas y finalidad del mundo físico.
- **De crítica:** enjuicia hechos e ideas, ya sean históricos, artísticos, sociológicos y cuya modalidad más conocida es el ensayo de crítica literaria.
- **Descriptivo:** desarrolla temas científicos y sobre los fenómenos de la naturaleza.
- **Poético:** se basa en cualquier asunto que se transforme en objetivo artístico; recurre a la fantasía y a la imaginación.
- **Personal y familiar:** nos revela el carácter y la personalidad del autor.

Características del ensayo

- Estructura libre
 - El ensayo puede ir desde lo descriptivo hasta la interpretación del asunto que trata; puede expresar sensibilidad, creatividad e imaginación y sustentarse en el rigor lógico, conceptual y metodológico que dan la investigación y el estudio de los hechos. (Cañón, 2002).
- Forma sintética y breve
 - Este rasgo característico puede variar, depende del propósito del autor y el tema que trate. Existen ensayos cortos y breves y de mediana extensión.
- El ensayo es una reflexión
 - El ensayo puede partir de la reflexión de otros y debe convencer con los argumentos que allí se exponen
- El ensayo tiene carácter discursivo
 - Las ideas se entrelazan en forma organizada para dar una lógica interna a la composición.

Partes de un ensayo: título

- **Título del ensayo:** es el enunciado breve, preciso y claro del tema que se trata.

El título es lo último que se define en un ensayo para que se ajuste al contenido desarrollado a lo largo del trabajo.(Cañón, 2002)

Partes de un ensayo: Introducción

¿De qué se trata este ensayo?

- **La introducción**
 - Plantea el problema
 - Atrae el interés del lector.
 - Incluye una oración que establece la idea principal del tema.
 - Presenta una serie de puntos que apoyan el desarrollo del tema; estos se presentan en el orden que se desarrollará el tema.

Partes de un ensayo: Cuerpo

¿Que temas desarrollaré para fundamentar mi argumento?

- **Cuerpo**

- Se desarrollan cada uno de los puntos sobresalientes enumerados en el primer párrafo.
- La oración principal de cada párrafo introduce el subtema. Las demás oraciones amplían el tema con evidencias.

Partes de un ensayo: Conclusión

¿Cuáles son las consecuencias que se infieren de lo escrito?

- **Conclusión**

- Resumen breve de la idea principal y sus puntos de apoyo.
- Se presenta la opinión personal del autor en forma breve y precisa. Se puede expresar en dos o tres oraciones.

Sugerencias para escribir un ensayo

- Algunas formas de introducir el tema:
 - Comienza con una presentación amplia del tema y llévalo hasta lo específico.
 - Inicia con una idea o situación que es opuesta a lo que vas a desarrollar. Esto despertará la curiosidad del lector.
 - Explica la importancia del tema.
 - Usa un incidente, historia corta o anécdota que se relacione con el tema. Puede ser una experiencia personal, o algo que has escuchado o leído en una revista o periódico.
 - Utiliza preguntas para despertar interés en el lector y motivarlo a seguir leyendo.
 - Puedes incluir citas, proverbios o frases.

Presentación del ensayo: consideraciones generales

- Aunque la brevedad es una de las características del ensayo, la extensión de un ensayo varía para permitir la exposición de las ideas de manera clara y coherente. Así que puede incluir de tres a diez hojas a espacio sencillo.
- Las opiniones deben estar sustentadas con argumentos sólidos y de peso.
- El ensayo debe ser una combinación de ideas personales con ideas de autores diferentes que contribuyan a confirmar las ideas propias.

Referencias

Breton, J.C.(1978). *A Plan for writing*. New York: Holt, Rinehart and Winston.

Cañón Vega, N. (2002). *Guía para la elaboración de trabajos escritos*.

Recuperado el 18 de enero de 2006, de

http://www.lasalle.edu.co/~audiovis/textos_on_line/guia_trabajos/guia_trabajos.pdf

Cremer, P. & Lea, M.R. (2003). *Escribir en la universidad* (G. Ventureira, trad.)
Barcelona, España: Gedisa. (Trabajo original publicado 1997).

Langan, J. (1998). *English Skills*. (2nd ed.) New York: McGraw Hill.